

Le diamo il benvenuto nel nostro ospedale e con questa guida ci proponiamo di fornirle informazioni utili per la permanenza presso il reparto.

Cosa è opportuno sapere?

All'ingresso in reparto verrà accolto dal personale che l'accompagnerà nella camera di degenza. Si ricorda che l'uso dei cellulari deve essere limitato allo stretto necessario, nel rispetto delle esigenze di tranquillità dei pazienti.

IMPORTANTE! Dopo essere stato accolto in reparto deve recarsi, lei o un suo accompagnatore, all'Ufficio Accettazione Amministrativa con il codice fiscale e il libretto sanitario cartaceo (dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle 13, piano terra dell'ospedale).

IMPORTANTE! Le donne in stato di gravidanza, o nel dubbio di esserlo, devono avvertire il personale sanitario al momento dell'accesso in reparto.

Quando i medici sono presenti in reparto anche per informazioni sullo stato di salute?

Un medico dell'équipe è presente in reparto tutti i giorni Feriali dalle ore 08.00 alle 20.00 e nei giorni prefestivi dalle 08.00 alle 14.00; nei giorni festivi compie una breve visita al reparto secondo necessità. Nelle altre fasce orarie, il reparto fa riferimento al "medico di guardia" ortopedico in servizio presso il Pronto Soccorso.

Il medico presente è disponibile per ricevere i pazienti e/o loro parenti tutti i giorni feriali, compatibilmente con gli impegni assistenziali; il direttore è a disposizione sulla base della presenza nello studio e compatibilmente con gli impegni assistenziali. Il Direttore, insieme con la sua équipe medica, visita i pazienti ricoverati una volta alla settimana. Negli altri giorni, visita e/o controlla i pazienti un medico ortopedico dell'équipe.

Il medico di reparto riceve per colloqui dalle ore 12.30 dal lunedì al sabato., il Direttore riceve i parenti il martedì alle ore 12.00 e il sabato alle ore 11.00 presso il suo studio sito al 4° piano.

Quando è possibile ricevere visite dai parenti e familiari?

Gli orari per le visite ai degenti sono esposti all'ingresso del reparto e sono: giorni feriali 7-8, 11.30-13, 17.30 – 19; festivi: 7-8, 11.30-14, 17.30-20.

Si pregano i parenti e/o conoscenti di rispettarli. Per la tipologia particolare del reparto è sconsigliata la visita dei pazienti da parte di bambini con età inferiore ai 12 anni e alle donne in stato di gravidanza.

Dopo l'intervento chirurgico la presenza di un familiare è autorizzata fino al mattino successivo il giorno dell'intervento.

IMPORTANTE! Entrate nelle stanze di degenza in numero limitato (preferibilmente uno alla volta). L'affollamento può creare danni al ricoverato, portare infezioni, disturbare gli altri pazienti.

E' permessa la permanenza continuativa di un parente dei pazienti minori di 16 anni, di anziani non autosufficienti e di portatori di disabilità - legge 104 – e per problemi di sicurezza non è possibile posizionare sdrai nelle camere (chiedere al personale di reparto). La mensa è a disposizione, a pagamento, per gli accompagnatori dei pazienti ricoverati. Gli accompagnatori dei pazienti di età inferiore ai 16 anni o portatori di disabilità – riconosciuta ai sensi della Legge 104/1992 – hanno diritto, previa richiesta al personale, al vitto gratuito in reparto.

E per coloro che stanno frequentando la scuola?

I bambini ricoverati, a seconda dei casi, possono essere seguiti da operatori professionali scolastici. I bambini vengono seguiti da maestre della Scuola Materna o elementare, gli adolescenti ed i giovani da docenti delle Scuole Medie e Superiori. L'attivazione dell'assistenza didattica deve essere richiesta alla Caposala.

Anche se ricoverato come è possibile uscire con un permesso?

Durante il periodo di ricovero il paziente non è autorizzato ad uscire dall'ospedale, se non previa concessione di un permesso che deve essere richiesto al dirigente infermieristico e/o al medico di reparto (24 ore prima, tempo utile per l'approvazione e firma da parte del medico) due sole volte per ricovero per un massimo di 72 ore, secondo il regolamento dell'Istituto (Delibera n. 545-26/08/2004).

Serve l'aiuto del Servizio Sociale?

Per risolvere problemi di carattere sociale e/o assistenziale può chiedere al Dirigente Infermieristico come mettersi in contatto con le Assistenti Sociali dell'ospedale.

Piccoli consigli pratici

Consigliamo di non tenere con sé oggetti di valore o rilevanti somme di denaro (l'Amministrazione non è responsabile di eventuali furti).

Ricordiamo che in ospedale è vietato fumare. L'Ospedale garantisce l'assistenza spirituale.

AEROPORTO MARCONI

INFORMAZIONI PASSEGGERI 051 647 96 15



Per invio biglietti on line rel.pubblico@ior.it (URP)

CALL CENTER TRENITALIA 89 20 21

ASSISTENZA DISABILI 051 25 83 132

dalle 7 alle 21 Per invio biglietti on line rel.pubblico@ior.it (URP)

CROCE BIANCA 800 126 760 338 30 83 490

AMBULANZA 5 051 50 50 50

CATIS 051 638 93 41

AMBULANZA CROCE BLU 051 32 13 42

TAXI COTABO [051 37 27 27](tel:051372727)
TAXI CAT [051 4590](tel:0514590) (con SMS [333 333 0749](tel:3333330749))
COSEPURI [051 51 90 90](tel:051519090)
TAXI AUTO postazione IOR [051 33 12 05](tel:051331205)

Cosa succede al momento della dimissione?

Al momento della dimissione il medico rilascia una relazione per il medico curante in cui viene indicata la data per effettuare la visita di controllo.

La dimissione avviene di norma nel primo pomeriggio (dalle ore 14.00 in poi) e ne viene data informazione al paziente e/o ai suoi familiari almeno 12.00 ore prima e conferma durante la visita medica mattutina. L'allontanamento dal reparto deve comunque avvenire solo dopo avere ricevuto la lettera di dimissione, con relative informazioni, da parte del medico. E' importante non dimenticare di ritirare l'eventuale documentazione sanitaria consegnata all'ingresso in reparto.

Non appena riceve la lettera di dimissione, il paziente deve rendere disponibile il letto per permettere il ricovero di altri pazienti.

Ha bisogno di assistenza per il suo parente ricoverato?

Si può rivolgere al dirigente infermieristico che le consegnerà un opuscolo con diversi recapiti a cui potrà rivolgersi. L'opuscolo è presente anche nella torre espositiva che si trova in portineria.

Ha dimenticato di chiedere il certificato di ricovero?

Si rivolga al dirigente infermieristico o al personale infermieristico. Lo stesso certificato serve anche ai suoi familiari per andare in mensa.

Serve la copia della cartella clinica e delle radiografie che ha fatto durante il ricovero?

Prima di andare a casa passi allo Sportello Unico, al piano terra, per fare la richiesta, così potranno essere spedite a casa oppure potrà venire a ritirarle personalmente.

E' a casa e ha bisogno di altre informazioni? Può consultare il sito web www.ior.it o chiamare l'Ufficio Relazioni con il Pubblico (tel. 051 6366900) oppure scrivere a info_urp@ior.it.

IMPORTANTE! In Istituto è disponibile il servizio wifi gratuito. Nelle camere di degenza sono esposte le informazioni per accedere alla rete.



GUIDA AL CITTADINO

**Dipartimento Patologie Ortopediche-Traumatologiche
Specialistiche
Struttura Complessa
Clinica Ortopedica e Traumatologica III a prevalente
indirizzo oncologico**



Direttore Prof. Davide Maria Donati

**Responsabile Infermieristico
CPSE Antonietta Nardella**



**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA - ROMAGNA**
Istituto Ortopedico Rizzoli di Bologna
Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

